|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:**

**ст. Романовская, ул. Почтовая, 9**

**тел. 70-6-35, 70-3-90**

**Мичуринская основная общеобразовательная школа**

# Согласовано: Утверждаю:

# 

# Председатель Управляющего совета Директор МБОУ: Мичуринская ООШ

# МБОУ: Мичуринская ООШ \_\_\_\_\_\_\_\_ З.Я. Омельченко

# 

# \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Зыкина приказ № 186 от 29.11.2013

**Положение**

**о комиссии по вопросам урегулирования споров**

**между участниками образовательных отношений**

**МБОУ: Мичуринская ООШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

   1.1. Комиссия создается для решения споров по вопросу урегулирования между участниками спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, порядка проведения государственной (итоговой), промежуточной, тематической и текущей  аттестаций выпускников и обучающихся, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

   1.2. Комиссия выбирается и назначается на заседании Управляющего совета по представлению соответствующих органов для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

   1.3. Число членов комиссии нечетное (не менее семи человек). В состав комиссии могут входить педагогические работники, родители, несовершеннолетние учащиеся в равных количествах. Председатель комиссии избирается членами комиссии.

   1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.2 ч.1, ч.6 ст.45, Уставом и локальными актами МБОУ: Прогрессовская ООШ.

   1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

   2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

   2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; решение конфликтной ситуации, связанной с промежуточной аттестацией обучающихся, вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, четверти, полугодия, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, устных выпускных экзаменов, вопросов конфликтной ситуации во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в школе.

   2.3. Для решения вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

   2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную справочную литературу,  обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

   3.1. Комиссия имеет право:

   - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителя, малого обслуживающего персонала;

   - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

  - сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем);

   - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

   - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

   4.1. Члены комиссии обязаны:

   - присутствовать на всех заседаниях комиссии;

   - принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;

   - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало не мене двух третей ее членов);

   - принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

   - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом;

 5.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по образовательной организации;

 5.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в образовательной организации;

 5.4. Протоколы заседаний комиссии сдаются директору образовательной организации и хранятся в образовательной организации три года.