Утверждаю

Директор МБОУ: Мичуринская ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Я. Омельченко

Приказ № \_\_123\_\_\_ от 22.09.2023 год

**План подготовки к ГИА**

***МБОУ: Мичуринская ООШ***

**2023-2024 уч.год**

План подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение учебного года | 1. Обеспечение участников ОГЭ учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.
2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.
3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:
* План работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса.

4.Проведение обучающих совещаний, родительских собраний поподготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса |
| сентябрь | 1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2024 года. | Администрация школы |
| декабрь- март | Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ  | Администрация школы |
| В течение учебного года | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.  | Учителя-предметники, зам.директора по УВРЗам.директора по УВР, классные руководители |
| сентябрь- май | 1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса  | Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам.дир по УВР |
| июнь | 1.Утверждение результатов ГИА2.Анализ результатов ГИА  | Директор школызам. директора по УВР |

2.Нормативные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь- февраль | 1. Формирование базы данных ОГЭ.2.Сбор паспортных данных участников ГИА- 2024 | Зам.директора по УВР Классные руководителиЗам.директора по УВР Классные руководители |
| Ноябрь- февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний о проведении ОГЭ.2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы.4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору. | Классные руководители Зам.директора по УВР |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА. | Директор школы |
| июнь | Подготовка справки о результатах ГИА 2024.Формирование отчётов по результатам ГИА. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024- 2025уч.год | Зам.директора по УВР |

3.Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| август | Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету. | Учителя-предметники |
| сентябрь- октябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2023 году.
2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках.

. | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ноябрь | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ:* работа с образцами бланков по ОГЭ.
 | Зам.директора по УВР |
| декабрь | 1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2024 году.  | Администрация |
| январь | Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| февраль | Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2023-2024 учебном году. | Зам.директора по УВР Учителя-предметники,  |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ГИА.2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Администрация школы Кл.руководители 9 класса,учителя-предметники |

4.Работа с учащимися 9 класса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ.
2. Консультации для подготовки к ОГЭ.
3. Диагностические тестирования в 9 классе
 | Администрация школы учителя-предметники, кл. руководители |
| сентябрь | 1.Анализ результатов ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки.2. «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА-9»:* работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты ГИА.
 | Учителя-предметники, зам.директора по УВР, кл.руководитель 9 класса |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. | Учителя-предметникиУчитель русского языка и литературы |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. | Учителя-предметники, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ.
2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.
 | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| Октябрь- март | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 2.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам выпускников 9 класса | Администрация школы Учителя-предметникиКлассный руководитель 9 кл |
| апрель |  1. 1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ.
2. Рекомендации учителей-предметников, педагога- психолога по подготовке к ГИА.
 | Кл.руководители 9 классазам.директора по УВР, учителя-предметники |
| май | 1. Индивидуальное консультирование учащихся.
2. Работа с заданиями различной сложности.
3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.
 | Учителя-предметники кл.руководители 9 класса |

5.Работа с родителями выпускников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Первая четверть | Родительское собрание по ГИА 2024. Порядок проведения ГИА 2023- 2024. Ознакомление с нормативной базой | Администрация, кл. руководители |
| В течение учебного года | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2024. | Администрация школы, учителя-предметники |
| Декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА.3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА-2024. | Зам.директора по УВР кл.руководители,  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| март- май | 1.Консультации по оказанию помощи при подготовке к ГИА.  | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководитель 9 класса |

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.2.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. | Зам.директора по УВР Учителя-предметники Кл.руководитель 9 класса |