**План работы МО гуманитарного цикла**

**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема МО гуманитарного цикла**: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»

**Цель**: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.

3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.

4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников

5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.

6. Создавать благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя.

7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

**Направления деятельности МО**

* Изучение нормативных документов и рекомендаций
* Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования
* Выявление профессиональных затруднений педагогических работников
* Организация работы по обобщению и распространению опыта
* Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост профессионального мастерства  учителя.
2. Повышение результатов качества знания по предметам.
3. Повышение мотивации учебной деятельности.
4. Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
5. Личностное развитие обучающихся на ступени основного и среднего общего образования.

**Межсекционная работа:**

     1. Открытые уроки, взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

     2. Проведение предметных недель, школьных олимпиад, научно-практической конференции и участие в конкурсах.

     3. Внеклассная работа (проведение КТД, праздников, экскурсий).

     4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

     5. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы)

      6. Самообразование педагога (работа над методической темой, комплексное курсовое обучение, дистанционные модульные вебинары, курсы, семинары).

**Аналитическая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год | август | Руководитель МО |
| 2 | Анализ посещения открытых уроков | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Проведение и анализ  итогового контроля по предметам | В течение года | Руководитель МО |

**Информационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение новинок в методической литературе | В течение года | Учителя  МО |
| 2 | Продолжение знакомства с ФГОС ООО и СОО | В течение года | Учителя  МО |
| 3. | Продолжение работы по формированию читательской грамотности, как условие повышения качества образования обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. | В течение года | Учителя  МО |

**Организация методической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, работающим по  ФГОС | В течение года | Учителя  МО |
| 2 | Подготовка к аттестации | В течение года | Учителя  МО |
| 3 | Проведение открытых уроков | В течение года | Учителя  МО |
| 4 | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах | В течение года | Учителя  МО |

**Консультативная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования | август | Руководитель  МО  Зам. директора по УВР |
| 2 | Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС. | В течение года | Учителя  МО |

**4. Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных олимпиад | Сентябрь - ноябрь | Учителя МО   Руководитель МО |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | В течение года | Учителя  МО |

**Состав методического объединения**

1. Панкова Н.И. - руководитель методического объединения, учитель русского

языка и литературы.

2.Хомутова И.В. – заместитель директора по УВР, учитель русского языка и

литературы.

3.Петрова А.А – учитель английского языка

4.Хомич А.Г. – учитель истории и географии

5.Омельченко З.Я. – учитель обществознания

6 Ткаченко Л.В.-учитель русс.яз и литер

**План заседаний МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответст-венные** |
| 1 | Август | 1.Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2.Составление и утверждение плана работы МО на текущий учебный год.  3.Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС.  4. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году.  5.Техника безопасности на уроках, оформление уголков безопасности.  6.Подготовка кабинетов к учебному году.  7.Правила ведения школьной документации. 8.Подготовка к школьным олимпиадам. | Руководитель МО |
| **Работа между заседаниями МО:**  Продолжение работы по самообразованию, по оформлению портфолио, обогащению учебных кабинетов. Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. Подготовка к школьным олимпиадам по предметам гуманитарного цикла. Обсуждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла. Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах. | | | |
| 2 | Ноябрь | **«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».**  1.Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС.  2. Использование современных технологий на уроках истории и обществознания. ЯКласс, Учи.ру. -  интерактивные образовательные онлайн-платформы, как эффективная основа повышения качества образования.  3. Итоги 1 четверти. Успеваемость по предметам. Сравнительный анализ.  4. Итоги школьного этапа олимпиад по предметам гуманитарного цикла | Руководитель МО  Омельченко З.Я.  Руководитель МО, учителя-предметники, заместителя директора по УВР Хомутова И.В. |
| **Работа между заседаниями МО:**  Продолжение работы по самообразованию, по оформлению портфолио, обогащению учебных кабинетов. Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. Подготовка к муниципальным олимпиадам по предметам гуманитарного цикла. Обсуждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла. Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах. | | | |
| 3 | Январь | **«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».**  1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности.  2. Обмен опытом «Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом. Электронные словари на уроках иностранного языка».  3. Итоги 1 полугодия. Успеваемость по предметам. Сравнительный анализ.  4. Результаты репетиционных ОГЭ .  5. Оформление уголков по ГИА в кабинетах (содержание).  6.Итоги муниципального этапа ВСОШ по предметам гуманитарного цикла. | Заместитель директора по УВР Хомутова И.В.  Петрова А.А.  Руководитель МО,  учителя-предметники  . |
| **Работа между заседаниями МО:**  Продолжение работы по самообразованию, по оформлению портфолио, обогащению учебных кабинетов. Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. Обсуждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла. Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах. | | | |
| 4 | Март | **«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».**  1.Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»  2.Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения читательской грамотности»  3. Итоги 3 четверти. Успеваемость по предметам.  4. Рассмотрение КИМов для проведения промежуточной годовой аттестации.  5. Подготовка к ГИА (отчет учителей) | Ткаченко Л.В.  Панкова Н.И.  Хомич А.Г.  Руководитель МО, учителя-предметники |
| **Работа между заседаниями МО:**  Продолжение работы по самообразованию, по оформлению портфолио, обогащению учебных кабинетов. Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. Обсуждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла. Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах. | | | |
| 5 | Май | **«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».**  1.Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя  в условиях ФГОС ООО и СОО.  2.Презентация опыта**«**Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихсяпо английскому языку».  3.О готовности обучающихся к сдаче ОГЭ.  4.О посещении учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.  5.Анализ работы МО гуманитарного цикла за 2024 –2025 учебный год.  6.Об итогах 2024-2025 учебного года и задачах на следующий 2025-2026 учебный год. | Заместитель директора по УВР Хомутова И.В.  Петрова А.А.  Руководитель МО, учителя-предметники |

Руководитель МО - Панкова Н.И.

Секретарь-Хомич А.Г.