Утверждаю
Директор МБОУ: Мичуринская ООШ
З.Я. Омельченко
Приказ № 84
« 31» 08. 2023 г.

План работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

Деятельность МО призвана способствовать:
- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема ШМО на 2023-2024 учебный год:
«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.

Задачи: 1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОСНОО:
- ✓ в федеральных рабочих программах по;
- ✓ в программе воспитания;
- ✓ в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсоввнеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронномресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательныхтехнологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
5. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечитьединство учебной и воспитательной деятельности.

Направления работы МО начальных классов на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности

Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки п роведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Коррекция направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО .
3.	Анализ работы педагогов с целью оказанияпомощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемыи пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	Август	Руководитель МО
2.	Составление рабочих программ попредметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя начальных классов
3.	Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь-ноябрь	Учителя начальных классов
4.	Функциональная грамотность обучающихся.Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
6.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя начальных классов
7.	Знакомство с новинками педагогическихтехнологий.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Информирование коллег о пройденнойкурсовой подготовке	В течение года	Учителя начальных классов

Методическая деятельность:

1.	Методическое сопровождение преподаванияв соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	Учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
4.	Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
5.	Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.	сентябрь- май	Руководитель МО Учителя начальных классов
6.	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	сентябрь- май	Руководитель МО Учителя начальных классов

Консультативная деятельность:

1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	сентябрь	Зам. директора .
3.	Консультирование педагогов по вопросам всфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности вэлектронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметныхпланируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленныхФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах исоревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатахкурсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ .
- ❖ Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных(личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные	Примечание
25.08.2023	Заседание №1 Организационное Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана. Обсуждение и утверждение плана работы методическогообъединения учителей начальных классов на 2023 - 2024учебный год. Требования к рабочей программе по	Руководитель МО учителя начальныхклассов Зам. директора	

	учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленныхФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом . Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.		
03.11.2023	Заседание №2 Тема:Проблемы и пути решения проблем. Реализацияобновленных ФГОС. ***Адаптация первоклассников к школе».*** Выявление проблем. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС), подготовку ксеминару. 3.Результаты адаптации учащихся 1-х классов.4.Результаты входного контроля знаний.		
29.12.2023	Заседание №3 Тема: Функциональная грамотность обучающихся ирезультаты диагностических работ. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме в рамках проведения семинара начальных классов города. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие).	Руководитель МО	
25.03.2024	**<u>Заседание № 4</u>** **1. Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** 2. Оценка образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС		

	НОО–2021 с учетом федеральной основной образовательной программы. 3.Культурное наследие малой родины в преподавании курса ОРКСЭ. 4.Результаты муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. (4 классы) 4. Организация образовательного процесса на основе заданий ВПР. Об организации и проведении работы по устранению пробелов в знаниях по предметам: русский язык, математика, окружающий мир.		
29.05.2024	**Заседание № 5** **Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.** 1.Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2.Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах. 3.Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования. 4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5.Анализ ВПР в 4 классах. 6. Предварительный план на новый учебный год.		

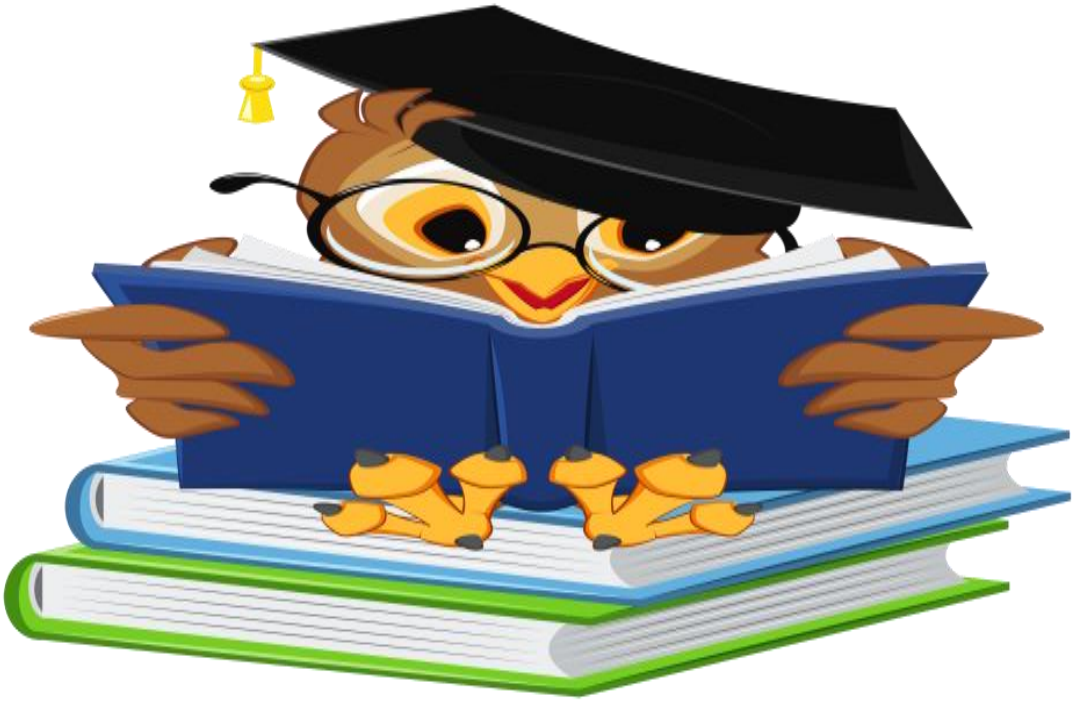
Темы самообразования учителей на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О.	Класс	Тема
1.	Шахманова Фарида Биналиевна	3	«Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»
2.	Лирник Наталья Рудольфовна	4	«Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности»
3.	Хомутова Ирина Васильевна	1	«Индивидуальный подход в обучении и воспитании личности младшего школьника в соответствии с требованиями ФГОС»
4.	Ткаченко Лариса Викторовна	2	Использование современных образовательных технологий в формировании ключевых компетентностей младшего школьника

В начальных классах на начало учебного года обучается 40 учеников. 1 класс безотметочное обучение. Обучение ведется по программе «Школа России» 1-4 в одну смену. За каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет , в котором дети обучаются по всем предметам кроме физкультуры. Физическая культура во всех классах проводится на свежем воздухе или в спортзале. Проветривание кабинетов проводится во время перемен, проветривание коридоров и фойе во время уроков. Влажная уборка коридоров и фойе проводится во время уроков (5 раз). Влажная уборка кабинетов проводится во время перемен.

График открытых уроков на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О.	Дата	Предмет	Тема	Класс
1.	Хомутова Ирина Васильевна				1
2.	Лирник Наталья Рудольфовна	09.04.2024	Русский язык	«Правописание безударных личных окончаний глаголов»	4
3.	Ткаченко Лариса Викторовна	31.01.2024	Литературное чтение	«К.И. Чуковский «Федорино горе»	2
4.	Шахманова Фарида Биналиевна	27.12.2023	Окружающий мир	«Животные родного края»	3

График проведения предметных недель
на 2022-2023 учебный год

№	Неделя	Сроки проведения	Ф.И.О. преподавателя
1.	Предметная неделя по математике		Хомутова И.В.
2.	Предметная неделя по русскому языку	08.04-12.04.2024	Лирник Н.Р.
3.	Предметная неделя по окружающему миру	25.12.-29.12.2023	Шахманова Ф.Б.
4.	Предметная неделя по литературному чтению	29.01.-02.02.2024	Ткаченко Л.В.