

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
МБОУ: Мичуринская ООШ

Протокол № 2 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ: Мичуринская ООШ
З.Я. Омельченко

« 01 » сентября 2021 года

Приказ № 116 от 01.09.2021г.

Положение

об информационной безопасности пользователей МБОУ: Мичуринская ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения : мичуринская основная общеобразовательная школа (МБОУ: Мичуринская ООШ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 28.06.2010).
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность.
- 1.3. Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом директора по ОУ.
- 1.4. Ответственные за информационную безопасность подчиняются директору ОУ.
- 1.5. Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.6. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в МБОУ: Мичуринская ООШ.

2. Основные задачи и функции ответственных за информационную безопасность

- 2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:
 - 2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.
 - 2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.
 - 2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации.
- 2.2. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:
 - 2.2.1. Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.
 - 2.2.2. Обучение персонала и пользователей персональным компьютером (далее – ПК) правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.
 - 2.2.3. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в МБОУ: Мичуринская ООШ.
 - 2.2.4. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.
 - 2.2.5. Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём.
 - 2.2.6. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.
 - 2.2.7. Контроль пользования Интернета.

3. Обязанности ответственных за информационную безопасность

3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать заместителю директора по УВР ОУ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.

3.2. Совместно с программистами принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.

3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами защиты информации.

3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.

3.5. Администрировать работу сервера ЛВС, размещать и классифицировать информацию на сервере ЛВС.

3.6. Устанавливать по согласованию с заместителем директора по УВР ОУ критерии доступа пользователей на сервер ЛВС.

3.7. Формировать и предоставлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.

3.8. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.

3.9. Выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.

3.10. Ежемесячно подавать заместителю директора по УВР ОУ статистическую информацию по использованию Интернета.

3.11. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитировать время работы пользователей в Интернете и объеме скачиваемой информации.

3.12. Сообщать незамедлительно заместителю директора по УВР ОУ о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

3. Права ответственных лиц за информационную безопасность

4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленных технологий и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронные платежи.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

4. Ответственность лиц за информационную безопасность

5.1. На ответственных лиц за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.