«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
МБОУ: Мичуринская ООШ
Протокол №4 от 17.04.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ: Мичуринская ООШ
_____З.Я.Омельченко
Приказ № 5 от 17.04.2020

Отчет о результатах самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Мичуринская основная общеобразовательная школа Волгодонского района Ростовской области за 2019 год

20.04.2020 год

Пояснительная записка

Отчет о результатах самообследования МБОУ: Мичуринская ООШ по направлениям деятельности подготовлен по состоянию на 31.12.2019 г. в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462»;
- Положением о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Мичуринская основная общеобразовательная школа, утвержденным приказом от №193 от 30.12.2013 г.

Самообследование МБОУ: Мичуринская ООШ проведено на основании приказа от 25.02.2020 года №14 «О проведении самообследования по итогам 2019 года».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ: Мичуринская ООШ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задача самообследования - провести анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности МБОУ: Мичуринская ООШ и принять меры к устранению выявленных недостатков. Путем самообследования школа выявляет:

- позитивные и негативные тенденции в образовательном процессе, возможности развития образовательной деятельности;
- варианты корректировки негативных тенденций образовательной деятельности.

Самообследование выполняет следующие функции:

- оценочную – выявляет соответствие оцениваемых параметров нормативным требованиям;
- диагностическую – выявляет причины отклонений результатов образовательной деятельности от нормативных и научнообоснованных параметров, по которым ее оценивают (самооценка);
- прогностическую – оценивает последствия отклонений результатов для образовательной организации и тех объектов, с которыми она взаимодействует.

В процессе самообследования проводилась **оценка:** образовательной деятельности; системы управления организации; содержания и качества подготовки учащихся; организации учебного процесса; качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования.

На основании анализа деятельности МБОУ: Мичуринская ООШ представлены выводы, с определением актуальных проблем школы и путей их преодоления. Материалы, собранные в отчёте, представлены в публичном доступе и размещены на официальном сайте МБОУ: Мичуринская ООШ.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное и краткое наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Мичуринская основная общеобразовательная школа, МБОУ: Мичуринская ООШ

1.2. Директор – Омельченко Зоя Яковлевна

1.3. Юридический адрес: 347334 Ростовская область Волгодонской район п. Мичуринский

1.4. Телефон/факс: (886394) 72-9-18

1.5. Официальный сайт: https://super-sosh2011

1.6. Электронная почта: mbouoosh67@mail.ru

1.7. Реквизиты образовательной организации:

ИНН 6107005179, КПП 610701001

ОГРН 1026100822296, ОКПО 46579005, ОКТМО 60612425

р. сч. 40701810160151000067

в Отделении Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001, корр. сч. –

УФК по Ростовской области (МБОУ: Мичуринская ООШ)

л/с 20586U92260, л/с 21586U92260

1.8. Учредитель: Отдел образования администрации Волгодонского района Ростовской области. Адрес - Ростовская область, Волгодонской район, станица Романовская, улица Почтовая, дом 9. E-mail: pomoo@vttc.donpak.ru График работы 8.00 - 17.00 выходные суббота, воскресенье. тел. заведующего - 8(86394) 70635

Заведующий отделом образования Администрации Волгодонского района – Марина Геннадьевна Шуплецова тел 8(86394)7-06-35 marina.shupletsowa@yandex.ru

1.9. Устав: принят общим собранием трудового коллектива школы протокол № 1 от 20.02.2017 г. Утвержден Приказом Отдела образования администрации Волгодонского района № 65 от 21.02.2017 г.

1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 61 № 001159 13.03.2012г. Выдана Региональной службой по надзору в сфере образования Ростовской области, выдана бессрочно.

Вид образования, уровень: начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 1665 от 17 апреля 2012 года выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Серия - ОП № 025593

Вид образования, уровень: начальное общее образование, основное общее образование.

1.12. Свидетельство о государственной регистрации права на здание: от 24.10.2008 г. запись регистрации № 61-61-11/020/2008-117.

Площадь\этажность: 1908 кв.м., 2 этажа

1.13. Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок: от 05.09.2011 г., запись регистрации №61-61-10/019/2011-424.

площадь земельного участка МБОУ: Мичуринская ООШ 10236 кв.м.

(общая площадь объекта (территории), кв. метров)

Территория разделена на парадную зону и прогулочную зону.

ширина участка – 183 м., длина- 56 м. Р = 478 м.

1.14. Санитарно-эпидемиологическое заключение: №61.32.06.000.М.000031.04. от 10.04.2013г.

1.15. Заместитель директора по УВР:

Хомутова Ирина Васильевна

2. Система управления организации

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и города Ростова-на-Дону и Ростовской области, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом МБОУ: Мичуринская ООШ, и иными локальными актами.

В вертикальной структуре управления школой выделяются четыре уровня:

- уровень стратегического управления (уровень директора);
- уровень тактического управления (уровень администрации);
- уровень оперативного управления (уровень учителей и классных руководителей);
- уровень самоуправления учащихся.

На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

На первом уровне структуры управления находятся:

- директор;
- педагогический совет;
- управляющий совет школы.

На втором уровне структуры управления находятся:

- административный совет, роль которого резко возросла за последние пять лет, превратив его в основной орган тактического управления. На его заседаниях рассматриваются вопросы анализа планирования, организации, контроля и регулирования жизнедеятельности школы, выбираются направления совершенствования аспектов управления, закладываются механизмы обновления;
- научно-методический совет, в состав которого вошли наиболее компетентные учителя школы, разработчики нового содержания и технологии образования. Научно-методический совет помогает администрации школы компетентно и грамотно руководить экспериментальной работой в разных направлениях;
- малый педагогический совет, который, не имея постоянного состава, созывается для решения определенной проблемы и распускается после. Совет вырабатывает программу действий для решения конкретной педагогической проблемы, основываясь, как правило, на предложениях психолого-педагогического консилиума.

На третьем уровне организационной структуры управления находятся:

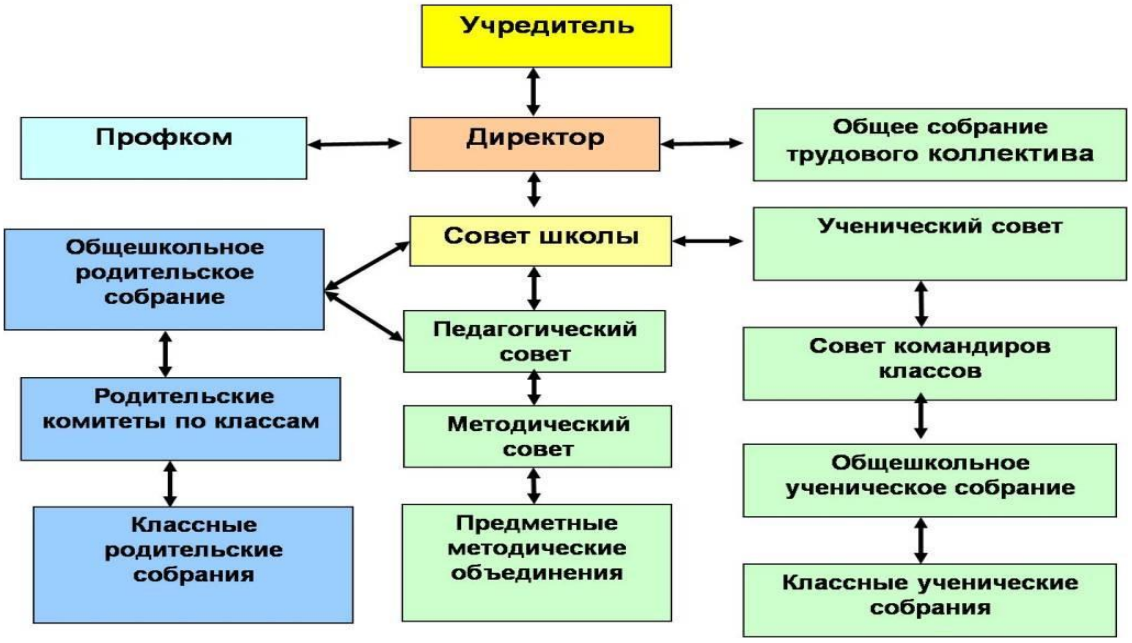
- МО учителей гуманитарного цикла – научный руководитель Панкова Н.И.
- МО учителей естественного цикла – научный руководитель Уколова И.И.
- МО учителей начальных классов – научный руководитель Лирник Н.Р.
- психологическая служба и служба медиации, которая помимо диагностики развития детей и профессиональных личностных возможностей учителей, выявление причин возникновения педагогических проблем, изучения психологического микроклимата в коллективе учеников и учителей, оказывает постоянную текущую психологическую помощь учащимся, учителям и родителям;

Каждое структурное объединение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. Все локальные акты, регламентирующие деятельность школы, а также отчёт по самообследованию деятельности школы размещены на школьном сайте.

Органы управления, действующие в школе

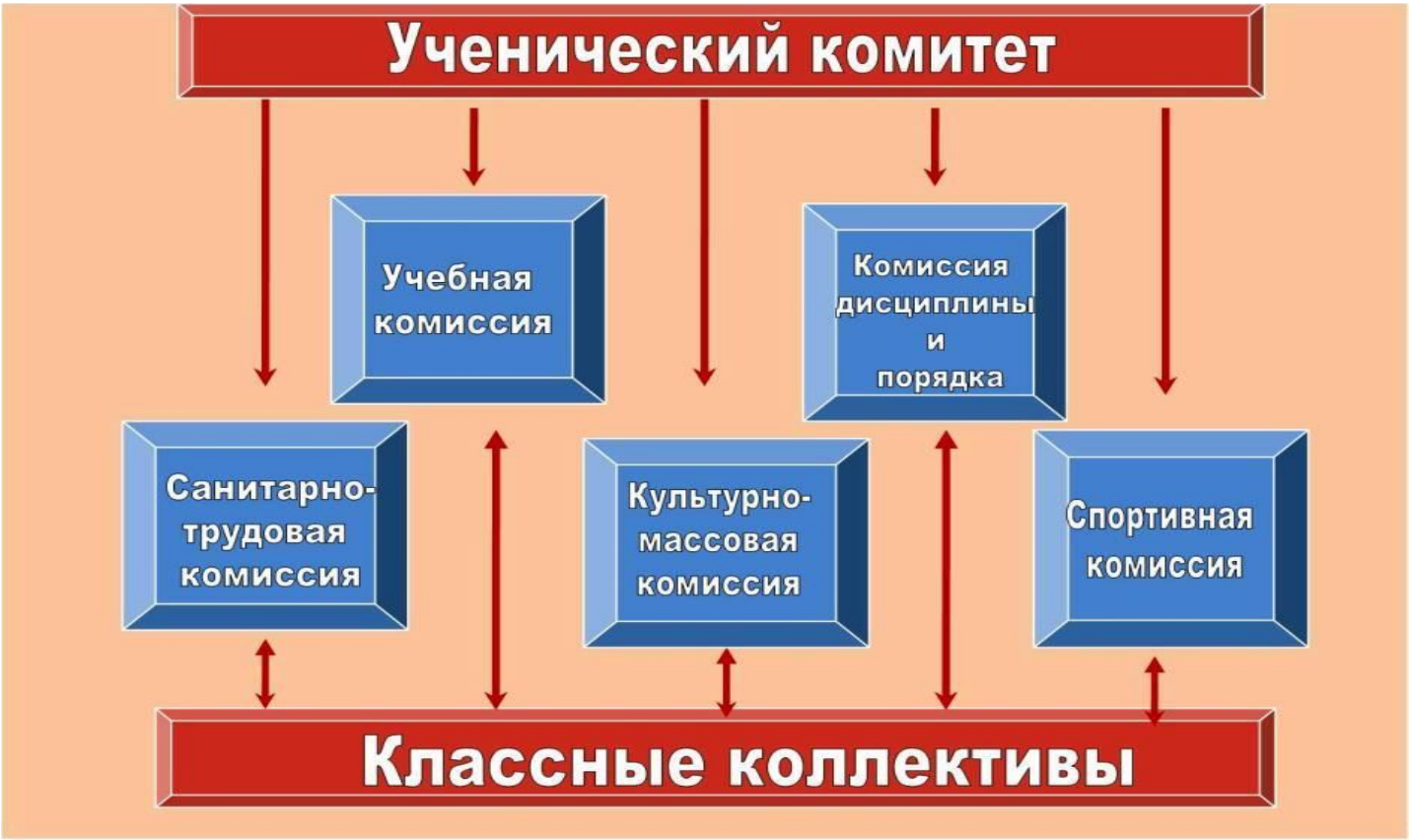
Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: − развития образовательной организации; − финансово-хозяйственной деятельности; − материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: − развития образовательных услуг; − регламентации образовательных отношений; − разработки образовательных программ; − выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; −материально-техническогообеспечениясобразовательного процесса; −аттестации, повышения квалификации педагогических работников; − координации деятельности методических объединений
Общеесобрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: − участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; − принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; − разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; − вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Схема структуры управления



Руководители
структурных подразделений

№	Название структурного подразделения	Ф.И.О. руководителя	Должность
1.	Профком	Мухаматов Тельман Назимжанович	Учитель физической культуры и ОБЖ
2.	Педагогический совет	Омельченко Зоя Яковлевна	Директор
3.	Методический совет	Хомутова Ирина Васильевна	Заместитель директора по УВР
4.	Общее собрание трудового коллектива	Омельченко Зоя Яковлевна	Директор
5.	Совет школы	Зыкина Татьяна Владимировна	Музыкальный руководитель д/с «Малышок», родитель учеников 3 и 8 классов
6.	Общешкольное родительское собрание	Бульботка Наталья Викторовна	Воспитатель д/с «Малышок», родитель ученицы 4 класса
7.	Совет командиров класса	Тычко Наталья Михайловна	Вожатая
8.	Ученический комитет	Киселев Игорь Александрович	Ученик 8 класса



3. Образовательная деятельность

Основная цель учреждения – создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Основными задачами учреждения являются:

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального и основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

3.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

5.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 05.01.2019г.), ФГОС начального общего и основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

В соответствии с Уставом школа работает в режиме пятидневной рабочей недели, в школе создано 9 классов-комплектов.

на первой ступени - 4 класса

на второй ступени – 5 классов

Численность учащихся по ступеням

Ступень	Общее количество	
	2018-2019	2019-2020
Школа 1 ступени	65	67
Школа 2 ступени	49	53
Итого	114	120

Продолжительность учебного года в МБОУ: Мичуринская ООШ пос. Мичуринский Волгодонского района Ростовской области:

- начало учебного года - 02.09.2019 г.;
- продолжительность учебного года:

в 1-м классе - 33 учебные недели;
во 2 - 4, 9-х классах - 34 учебных недели;
в 5 - 8 классах - 35 учебных недель.

- окончание учебного года: 1, 9 классы – 25 мая 2020г.;
  2- 4 классы – 25 мая 2020г.;
  5 – 8 классы – 29 мая 2020 г.

Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

- учебный год делится на четверти:

Четверти	**Дата**		**Продолжительность (количество учебных недель)**
	начало четверти	**окончание четверти**	
1 четверть	02.09.2019	25.10.2019	8 недель (40 дней)
2 четверть	05.11.2019	27.12.2019	8 недель (39 дней)
3 четверть	09.01.2020 17.02.2020 09.01.2020	07.02.2020 20.03.2020 20.03.2020	4 недели (22 дня - 1 кл.), 5 недель (25 дней – 1 кл.) 10 недель (52 дня - 2-9 кл.)
4 четверть	30.03.2020	25.05.2020(1,2-4, 9 кл.) 29.05.2020(5 – 8 кл.)	8 недель (40 дней – 1,2-4, 9кл.), 9 недель (45 дней - 5-8 кл.)

Дни недели	**Кол- во дней недели за учебный год**								
	1 кл.	**2 кл.**	**3 кл.**	**4 кл.**	**5 кл.**	**6 кл.**	**7 кл.**	**8 кл.**	**9 кл.**
Понедельник	33	34	34	34	35	35	35	35	34
Вторник	33	34	34	34	35	35	35	35	34
Среда	33	34	34	34	35	35	35	35	34
Четверг	34	35	35	35	36	36	36	36	35
Пятница	34	35	35	35	36	36	36	36	35
Итого учебных дней:	**167**	**172**	**172**	**172**	**177**	**177**	**177**	**177**	**172**
Итого учебных недель	**33**	**34**	**34**	**34**	**35**	**35**	**35**	**35**	**34**

- продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	25.10.2019	04.11.2019	10 дней
зимние	28.12.2019	08.01.2020	12 дней
весенние	21.03.2020	28.03.2020	8 дней

Для обучающихся 1класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 10.02.2020 по 16.02.2020 г.

Регламентирование образовательного процесса на день:

- сменность:

Школа работает в одну смену:
- основное общее образование - с 8-30 до 15-05

- продолжительность урока: 1 класс - 35 минут;
  2-9 классы - 45 минут.
- режим учебных занятий

Уроки	Начало	Окончание	Длительность перемены
1	8-30	9-15	10 минут
2	9-25	10-10	10 минут
(организация питания в 1,2 классах)			
3	10-20	11-05	20 минут
(организация питания в 3 – 4 классах)			
4	11-25	12-10	20 минут
(организация питания в 5 – 9 классах)			
5	12-30	13-15	10 минут
6	13-25	14-10	10 минут
7	14-20	15-05	10 минут

В 1 классе ступенчатое наращивание учебной нагрузки:
сентябрь - октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый
ноябрь – декабрь - по 4 урока в день по 35 минут каждый
январь – май - по 4 урока в день по 40 минут каждый

1. Формы промежуточной аттестации

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ: Мичуринская ООШ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:
- поурочно;
- по учебным четвертям;
- в форме диагностики (стартовой (входной), промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:
- Комплексной контрольной работы;
- Итогового контрольного диктанта с грамматическим заданием;
- Итоговой контрольной работы;
- Тестирования;
- Защиты индивидуального/ группового проекта.

Охват обучающихся горячим питанием

(на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием	из гр. 3 — имеющих льготы по оплате питания	Из гр. 3 — численность обучающихся, получающих		
				только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
01	02	03	04	05	06	07
1–4 классы	1	61	39	39	22	0
5–9 классы	2	53	29	29	24	0
Всего	4	114	68	68	46	0
Число посадочных мест в столовой (зале для приема пищи) (мест)	(05)	40				

Наличие и использование площадей

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 5,6,7, 8)	в том числе площадь, сданная в аренду и (или) субаренду	Из гр. 3 площадь, по форме владения (пользования)			
				на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная	другие формы владения
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая площадь зданий (помещений) — всего (сумма строк 02, 04, 06,07)	1	1908	0	1908	0	0	0
в том числе площадь по целям использования: учебная	2	636	0	636	0	0	0
из нее площадь спортивных сооружений	3	162	0	162	0	0	0
учебно-вспомогательная	4	197	0	197	0	0	0
из нее площадь, занимаемая библиотекой	5	35	0	35	0	0	0
подсобная	6	175	0	175	0	0	0
прочих зданий (помещений)	7	900	0	900	0	0	0
Общая площадь земельного участка - всего	8	10236	0	10236	0	0	0
из нее площадь: физкультурно-спортивной зоны	9	0	0	0	0	0	0
учебно-опытного участка	10	0	0	0	0	0	0
подсобного сельского хозяйства	11	0					

Информационная открытость организации

Наименование показателей	№ строки	Код: да — 1, нет — 0
1	2	3
Наличие фиксированной телефонной связи	1	1
Адрес электронной почты	2	1
Веб-сайт в Интернете	3	1
Наличие на веб-сайте информации по нормативно закрепленному перечню сведений о деятельности организации	4	1
Наличие данных об организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных организациях (bus.gov.ru)	5	1

Финансово-экономическая деятельность организации

Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр. 4, 5)	в том числе по видам деятельности	
			образовательная	прочие виды
1	2	3	4	5
Объем поступивших средств (за отчетный год) — всего (сумма строк 02, 06, 07, 08, 09)	1	9843,8	9843,8	0,0
в том числе средства: бюджетов всех уровней (субсидий) — всего (сумма строк 03–05)	2	9655,0	9655,0	0,0
в том числе бюджета: федерального	3	0,0	0,0	0,0
субъекта РФ	4	7488,2	7488,2	0,0
местного	5	2166,8	2166,8	0,0
организаций	6	0,0	0,0	0,0
населения	7	0,0	0,0	0,0
внебюджетных фондов	8	188,8	188,8	0,0
иностранных источников	9	0,0	0,0	0,0
Остаток средств: на начало отчетного года (тысяча рублей)	(10)	0,00		
на конец отчетного года (тысяча рублей)	(11)	0,00		
Организация переведена на нормативное подушевое финансирование (код: да — 1, нет — 0)	(12)	1		

Расходы организации

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе осуществляемые	
			за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	из них (из гр. 4) — за счет средств на выполнение государственного (муниципального) задания
1	2	3	4	5
Расходы (сумма строк 02, 06, 13, 14)	1	8860,9	8860,9	6920,8
в том числе: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (сумма строк 03–05)	2	7526,3	7526,3	6661,2
заработная плата	3	5782,9	5782,9	5118,2
прочие выплаты	4	1,5	1,5	1,5
начисления на выплаты по оплате труда	5	1741,9	1741,9	1541,5
оплата работ, услуг (сумма строк 07–12)	6	1179,7	1179,7	251,7
в том числе: услуги связи	7	73,4	73,4	73,4
транспортные услуги	8	0,8	0,8	0,0
коммунальные услуги	9	494,4	494,4	0,0
арендная плата за пользование имуществом	10	0,0	0,0	0,0
работы, услуги по содержанию имущества	11	329,7	329,7	20,0
прочие работы, услуги	12	281,4	281,4	158,3
социальное обеспечение	13	7,9	7,9	7,9
прочие расходы	14	147,0	147,0	0,0
Поступление нефинансовых активов (сумма строк 16–19)	15	982,9	982,9	460,1
в том числе: увеличение стоимости основных средств	16	432,8	432,8	368,8
увеличение стоимости нематериальных активов	17	0,0	0,0	0,0
увеличение стоимости непроизведенных активов	18	0,0	0,0	0,0
увеличение стоимости материальных запасов	19	550,1	550,1	91,3
Наличие программы энергосбережения в организации (код: да – 1, нет – 0)	(20)	1		

Сведения о численности и оплате труда работников организации

Наименование показателей	№ строки	Средняя численность работников, человек		Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. руб.			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб					
		списочного состава (без внешних совместителей)[1]	внешних совмес-тителей[2]	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совмес-тителей (сумма граф 11, 12 и 13)	из гр.5 списочного состава (без внешних совместителей)			из гр.7 внешних совместителей		
				Всего (сумма граф 8,9,10)	в том числе по внут-реннему совмес-тительству[3]		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС[4]	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего работников (сумма строк 02, 04, 07, 08)	1	19,2	0,9	5257,0	752,4	219,9	5257,0	0,0	0,0	219,9	0,0	0,0
в том числе: руководящие работники	2	1,0	0,0	429,9	96,8	0,0	429,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из них директор, заместители директора	3	1,0	0,0	306,0	0,0	0,0	306,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
педагогические работники	4	10,0	0,9	3507,5	506,3	219,9	3507,5	0,0	0,0	219,9	0,0	0,0
из них: учителя	5	9,0	0,9	3262,1	447,0	219,9	3262,1	0,0	0,0	219,9	0,0	0,0
педагоги дополнительного образования	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
учебно-вспомогательный персонал	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
иной персонал	8	8,2	0,0	1319,6	149,3	0,0	1319,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Из строки 04: персонал, работающий в подразделениях дошкольного образования	9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из них воспитатели	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Сведения о численности обучающихся в организации

Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся (на конец отчетного года)	Среднегодовая численность обучающихся (с одним десятичным знаком)
1	2	3	4
Численность обучающихся – всего (сумма строк 02–04)	1	119	76,8
из них: в 1–4 классах	2	67	41,2
в 5–9 классах	3	52	35,6
в 10–11 (12) класса	4	0	0,0
Численность воспитанников, занимающихся в дошкольных образовательных группах	5	0	0,0
Численность обучающихся в подготовительных классах	6	0	0,0

Затраты на внедрение и использование цифровых технологий в отчетном году

Наименование показателей	№ строки	Всего
1	2	3
Затраты на внедрение и использование цифровых технологий – всего (сумма строк 03, 12)	01	73,6
из них затраты на продукты и услуги в области информационной безопасности	02	0,0
из строки 01: Внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий	03	73,6
из них: на приобретение машин и оборудования, связанных с цифровыми технологиями, а также техническое обслуживание, модернизацию, текущий и капитальный ремонт, выполненные собственными силами	04	0,0
из них на приобретение: вычислительной техники и оргтехники	05	0,0
коммуникационного оборудования	06	0,0
на приобретение программного обеспечения, адаптацию и доработку программного обеспечения, выполненные собственными силами	07	0,0
в том числе российского программного обеспечения	08	0,0
на оплату услуг электросвязи	09	73,6
в том числе на оплату доступа к Интернету	10	56,7
на приобретение цифрового контента (книги, музыкальные произведения, изображения, видео в электронном виде; цифровые модели и схемы (программы) обработки деталей и т.п.)	11	0,0
Внешние затраты на внедрение и использование цифровых технологий	12	0,0

Организация внеурочной деятельности учащихся

Воспитательная работа в МБОУ: Мичуринская ООШ в 2019 учебном году строилась в соответствии с планом воспитательной работы, в который входят следующие направления:

1. Общешкольные мероприятия
2. Нравственно-правовое воспитание и формирование положительных привычек
3. Гражданско-патриотическая работа
4. Познавательная деятельность
5. Художественная деятельность и эстетическое воспитание
6. Трудовая деятельность
7. Спортивно-оздоровительная деятельность
8. Работа с родителями
9. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности
10. Кружковая работа
11. Совместная работа с общественными организациями

Цель воспитательной работы: создание условий для формирования духовно-развитой, творческой нравственно и физически здоровой личности, способной к сознательному выбору жизненной позиции через приобщение к историческому и культурному наследию Родины.

Основные задачи:

1. Способствовать гуманизации воспитательного процесса, выражающейся в создании условий для всемерного развития личности, для пробуждения её к самовоспитанию, саморазвитию, самоанализу и самооценке.
2. Обеспечить условия для нравственно-патриотического, культурно-исторического и творческого развития обучающихся.
3. Продолжить и разнообразить работу по профилактике правонарушений, проявлений экстремизма, зависимостей от вредных привычек.
4. Создать благоприятные условия для выработки потребностей у обучающихся в получении дополнительных знаний.
5. Продолжить работу с детьми группы социального риска и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
6. Совершенствовать систему семейного воспитания: преемственность традиций, ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

Все школьные традиционные мероприятия делились на общешкольные, классные и групповые.

- "1 сентября - День Знаний" - торжественная линейка
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- "День Учителя"
- "Праздник Осени"
- "Новогодняя елка", "Новогодний бал"
- Конкурс-эстафета «Мой папа самый, самый»
- День защитника Отечества, "Уроки Мужества"
- Вечер встречи выпускников
- "Международный женский день - 8 Марта"
- Месячники «За здоровый образ жизни»
- Субботники
- Мероприятия, посвященные Великой Победе
- "Последний звонок"

В традиционных школьных мероприятиях активно принимали участие 100% обучающихся с 1-9 класс.

В 2019 году были проведены следующие классные часы, акции:

1. Классный час «В мире профессий»
2. Праздник «Прощай Азбука!»
3. Классный час «Когда правонарушение становится преступлением»
4. Классный час «Опасен ли гололед?»
5. Классный час «Внимание, дорога»
6. Классный час «Моя будущая профессия».
7. Классный час в форме игры «Осторожно, пожар»
8. Виртуальная экскурсия «День космонавтики»
9. Классный час «Ростовская область – мой край родной»
10. Родительское собрание «Пристегни ребенка. Водитель и пассажир»
11. Акция «Сообщи где торгуют смертью»
12. Акция «Экоурок»
13. Акция «О безопасности на воде» и многие другие.

На базе МБОУ: Мичуринская ООШ работали кружки и секции. Все обучающиеся с 1-9 класс активно посещали их. Пропуски только по уважительным причинам. Главными направлениями кружковых занятий являются желание детей расширить и углубить свои знания и кругозор.

Название кружка	**Направления кружковой работы**	**Руководитель**
«Острое перо»	Научно-техническое	Панкова Нина Ивановна
«Движение-жизнь» 5-9 кл	Спортивное	Петрова Анджела Анатольевна
«Юный математик»	Научно-техническое	Уколова Ирина Ивановна
Волейбол 1-9 кл	Спортивное	Мухаматов Тельман Назимжанович
«ДоМиСолька» 1-6 кл	Художественно-эстетическое	Ткаченко Лариса Викторовна
«Движение-жизнь» 1-4 кл	Спортивное	Петрова Анджела Анатольевна
Баскетбол 1-9 кл	Спортивное	Мухаматов Тельман Назимжанович
«Юные инспектора движения»	Социальное	Тычко Наталья Михайловна
«Юный математик»	Научно-техническое	Уколова Ирина Ивановна

Также на базе МБОУ: Мичуринская ООШ был организован детский оздоровительный лагерь «Радуга». Обучающиеся в количестве 30 человек с1-5 класс посетили лагерь во время осенних и летних каникул.

В школе в целях пропаганды безопасности дорожного движения среди детей в школе была сформирована школьная команда юных инспекторов движения «Светофорчик» из учащихся с 1-9 классы, основное назначение которой – предупреждение нарушений правил дорожного движения среди детей. Руководителем отряда ЮИД является Тычко Н.М.

В соответствии с планом работы, в целях предотвращения детского дорожно - транспортного травматизма, повышения интереса учащихся к изучению и соблюдению ПДД, дальнейшего развития познавательных интересов, творческих способностей в 2019 году были проведены следующие мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий и по ПДД:

1. Проведение классных часов и акций по теме: «Осторожно дорога», «Юный пешеход», «Уважайте каждый знак», «Правила поведения пешехода на дорогах», «Обязанности пассажиров», «Посвящение в пешеходы», «Возьми ребенка за руку». На классных часах с учащимися проведены беседы, проанализированы ситуации на дорогах, которые ведут к детскому травматизму. В классных часах приняли участие учащиеся 1-9 классы вместе с классными руководителями. Также в проведение акций был вовлечен родительский патруль.

Педагогический коллектив МБОУ: Мичуринская ООШ уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы. Мероприятия проводились вовремя в соответствии с планом воспитательной работы.

Рекомендации на следующий год:

1. Давать больше самостоятельности детям, а для этого улучшить работу школьного самоуправления
2. Увеличить число детей, принимающих участие в организации внутришкольной жизни.
3. Разностороннее развитие детей, формирование их социальной и коммуникативной компетенции.

Ближайшие перспективы развития школы.

Основной целью деятельности педагогического коллектива школы на будущий учебный год будет:

- обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития школы;
- продолжить внедрение в преподавание каждого предмета современных образовательных технологий обучения, в том числе информационных;
- продолжить работу по созданию условий для профессионального самоопределения учащихся, в том числе с использованием индивидуальных учебных планов;
- продолжить работу по созданию единого воспитательного пространства через детские организации, объединения, новые формы и технологии воспитания;
- продолжить работу по укреплению материальной базы школы за счет бюджетных средств.
- ежегодное увеличение охвата обучающихся, их родителей занятиями физической культурой;
- снижение заболеваемости учащихся;
- сокращение количества детей входящих в группу риска средствами спортивно-оздоровительной работы;
- увеличение количества учащихся ведущих здоровый образ жизни.

Содержание и качество подготовки учащихся

№	Параметры статистики	2017/2018	2018/2019	На конец 2019 г.
1	Количество учащихся на конец учебного года, в том числе	104	114	119
	- уровень начального общего образования	60	65	67
	- уровень основного общего образования	44	49	52
2	Количество учащихся с ОВЗ, занимающихся по адаптированным программам	2	2	0
	- уровень начального общего образования	0	0	0
	- уровень основного общего образования	2	2	0
3	Количество учащихся, обучающихся на дому, по состоянию здоровья	0	0	0
	- уровень начального общего образования	0	0	0

	- уровень основного общего образования	0	0	0
4	Количество учащихся, оставленных на повторный год обучения:	0	0	
	- уровень начального общего образования	0	0	
	- уровень основного общего образования	0	0	
5	Не получили аттестат: - об основном общем образовании	0	0	
	- среднем общем образовании	0	0	

ИНФОРМАЦИЯ
об окончании 2018 – 2019 учебного года
по МБОУ: Мичуринская основная общеобразовательная школа

класс	Кол-во уч-ся по списку	Аттестовано положит. (с учетом 1 класса)	Отличников	Хорошистов	Имеют «2» по предметам			С одной «4»	С одной «3»	Качество знаний	Процент обученности
					1	2	3 и более				
1	18	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	18	18	5	5	0	0	0	0	0	55%	100%
3	18	17	0	7	0	1	0	0	1	39%	94%
4	11	11	2	2	0	0	0	0	1	36%	100%
Всего по 1-ой ст.	**65**	**64**	**7**	**14**	**0**	**1**	**0**	**0**	**2**	**45%**	**98%**
5	11	8	1	3	1	1	0	0	1	36	73
6	10	9	0	2	1	0	0	0	1	20	90
7	11	11	0	2	0	0	0	0	0	18	100
8	11	11	0	3	0	0	0	0	0	27	100
9	6	6	0	1	0	0	0	0	0	17	100
Всего по 2-ой ст.	**49**	**45**	**1**	**11**	**2**	**1**	**0**	**0**	**2**	**24%**	**92%**
Итого	**114**	**109**	**8**	**25**	**2**	**2**	**0**	**0**	**4**	**34%**	**96%**

Информация о численности выпускников
МБОУ: Мичуринская ООШ

№п/п	Категория выпускников	Численность выпускников		
		за 2017-2018уч.год	за 2018-2019уч.год	за 2019-2020
1	Выпускники ОУ Волгодонского района всего	7	6	11
	Из них:			
1.1	-выпускники 9 кл.	7	6	11
	-выпускники11 кл.	0	0	0
	-выпускники вечерней школы	0	0	0
1.2.	Численность выпускников-инвалидов, получивших карту ИПР впервые	0	0	1
2.	Выпускники, поступившие в учреждения:	5	2	

	- СПО			
	- ВПО	0	0	
3.	Выпускники, продолжившие обучение на следующем уровне (выпускники СПО, поступившие в учреждения ВПО)	0	0	
4.	Выпускники, вернувшиеся после обучения в СПО (НПО) и ВПО в Волгодонской район	0	0	
5.	Выпускники, призванные в ряды ВС	0	0	
6.	Выпускники, уехавшие после обучения в другие территории	0	0	
7.	Выпускники, которые трудоустроились сразу после окончания учебных заведений (НПО, СПО,ВПО)	0	0	

Внутренняя система оценки качества образования

В школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2019 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

В школе сложилась система внутренней оценки качества образования, которая включает:

- входные контрольные работы;
- четвертные контрольные работы;
- комплексные работы для учащихся, обучающихся ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- индивидуальные занятия с детьми, имеющими различный уровень успешности (одаренные дети; учащиеся, имеющие учебные затруднения);
- промежуточная аттестация учащихся 2-8 классов - мониторинг знаний для учащихся 9 класса;

По результатам анкетирования 2019 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе – 79 процентов, количество учащихся, удовлетворенных образовательным процессом – 68 процентов.

Кадровое обеспечение и методическая работа

На период самообследования в Школе работают 11 педагогических работников, из них 1 – внутренний совместитель. Из 11 педагогических работников 8 человек имеют высшее образование, 3 человека имеет среднее профессиональное образование, 3 из них обучается в вузе.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки учащихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Решению вопросов образовательного процесса способствовал творческий потенциал педагогического коллектива. Школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами. Характерной чертой нашей жизни и работы вот уже в течение ряда последних лет является стабильность и приход в школу молодых кадров. Педагогических работников - 11 человек (10 учителей, 1 педагог дополнительного образования, 1 психолог, 1 вожатая).

Условия обучения, воспитания и труда

Кадровое обеспечение учебного процесса	Показатель	Кол-во
Всего	Человек	**12**
Постоянные (основные сотрудники)	Человек	**11**
Совместители	Человек	**1**
Наличие в штате	Человек	**12**
Административных работников	Человек	**1**
Учителей всего	Человек	**12**
Прочий педагогический персонал:	Человек	**1**
Учебно-вспомогательный персонал:	Человек	**1**
Обеспеченность профильного обучения и предпрофильной	Да/нет	**да**

Результаты аттестации

Всего педагогических и руководящих работников	Прошли аттестацию на высшую кв. категорию в 2019 году	Прошли аттестацию на I кв. категорию в 2019 году	Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2019 году
11	0	2	5

Повышение квалификации педагогических кадров в 2019 году

№	**Ф.И.О.**	**Программа**	**Объем**	**Место прохождения**
1.	Ткаченко Лариса Викторовна	«Развитие профессионально-педагогических компетенций и творческих способностей учителей, участников профессиональных конкурсов»	72 **Дата** 01.03. 2019	РИПК и профессиональной переподготовки работников образования г. Ростов-на-Дону 611200555599 №1112
2.	Мухаматов Тельман Назимжанович (физическая	«Развитие профессиональных компетенций учителя физической культуры в условиях ФГОС и тренера-	108 **Дата** 28.06. 2019	«Центр профессионального образования «Развитие» г.Ростов-на-Дону

	культура)	преподавателя в условиях реализации требований Федерального стандарта спортивной подготовки (ФССП и ФГТ)		612409697408
3.	Панкова Нина Ивановна (русский язык, литература)	«Активация основных видов деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы в условиях введения ФГОС в основной школе»	72 **Дата** 02.09. 2019	ООО «Мультиурок» г.Смоленск 6727 00011594 №1925731

Научно-методическая работа

Анализ деятельности структурных элементов методической службы ОО (творческие группы, ШМО и т.д.)

Методическая работа в МБОУ: Мичуринская ООШ в 2018-2019 году была организована решением педагогического совета в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»

Методическая работа в 2018-2019 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач:

- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

Задачи:

- Обеспечить методическое сопровождение в ходе внедрения ФГОС.
- Активизировать работу по совершенствованию системы выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время.
- Совершенствовать работу с педагогическими кадрами по самооценке деятельности, по обобщению и распространению педагогического опыта и повышению профессиональной компетентности.
- Проводить трансляцию эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий.
- Осуществлять координацию деятельности школьных методических объединений по различным направлениям методической работы.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

Направления методической работы:

- Обеспечение управления методической работой
- Повышение уровня квалификации педагогических кадров
- Инновационная деятельность

- Работа с одаренными детьми
- Повышение качества образования

Действующая модель методической службы МБОУ: Мичуринская ООШ
решает во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Для решения главной задачи школы, заложенной в образовательной программе «Формирование прочных, устойчивых, глубоких знаний основ наук; формирование потребности и способностей к творчеству, саморазвитию и самообразованию» в школе были ***созданы следующие условия:***

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень госстандартов;
- создана и утверждена структура методической службы школы;
- организован оперативный внутришкольный контроль, мониторинг учебно-воспитательного процесса, диагностирование;
- проводилась определенная работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;
- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья

Методическая работа в школе строилась в соответствии с планом работы методического совета.

Приоритетные направления в работе методического совета:

Создание условий для повышения эффективности и качества учебно – образовательного процесса.

Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.

Внедрение инновационных методов, педтехнологий. Координация, отслеживание и корректировка опытно-экспериментальной работы по проблеме школы.

Распространение передового педагогического опыта.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с МО, через педсоветы, семинары, «круглые столы».

В течение учебного года было проведено 6 заседаний методического совета. В план работы МС были включены:

- конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, совершенствованию методики организации учебного процесса;
- подходы к использованию новых педтехнологий (проектная методика, использование ИКТ) с целью повышения качества знаний;
-вопросы изучения и распространения положительного педагогического опыта учителей;
- подготовка и проведение предметных недель;
- скорректированная тематика педсоветов;
- этапы работы над общешкольной методической темой;
- повышение квалификации педагогов школы;
- проведение аттестации в 9 классе в новой форме;
- работа по оформлению портфолио учителя.

На каждом заседании МС подводились итоги работы учителей – предметников над повышением качества знаний учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с обучающимися с повышенной учебной мотивацией.

Работа методического совета основывалась на общей воспитательно – образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя. Указанная цель конкретизировалась в темах МО.

В своей деятельности ШМО прежде всего ориентировались на организацию методической помощи учителю. Поставленные перед учителем задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со

слабыми и мотивированными обучающимися, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностики. В течение года проводился мониторинг сформированности обязательных результатов обученности учащихся. Результаты анализировались на заседаниях МО, были даны рекомендации. Проведены классно – обобщающий контроль в 1-9 классах. Особое внимание уделялось 5,9 классов, анализировалось и отслеживалось качество знаний по предметам.

Особое внимание в работе МС уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Был проведен методический месячник «Организация учебного занятия с использованием ИКТ», учителя посещали уроки коллег по МО с последующим их обсуждением и анализом.

Для педагогов школы организована педагогическая мастерская «Новые педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы», где были даны мастер – классы опытными учителями.

Большое внимание МС школы уделял проведению предметных недель.

В течение учебного года членами МС проведена работа, направленная на внедрение в практику преподавания современных технологий и методик: метод проектов, использование мультимедиа и др.

Важным направлением работы МС является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей. МС школы отслеживает обучение учителей на курсах, оказывает методическую и практическую помощь учителям, подавшим заявление на аттестацию, принимая непосредственное участие в экспертной деятельности по оценке профессионализма учителей.

Выводы:

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. МС школы способствовал решению приоритетных педагогических проблем, координировал взаимодействие МО, оказывал помощь педколлективу в работе над единой методической темой, заботился об укреплении методической базы, выступал центром информации. В основном поставленные задачи были выполнены.

Повысился профессиональный уровень педколлектива. Увеличилось число учителей, участвовавших в инновационных процессах школы. В ходе предметных недель многие учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы проведения таких недель вызывали интерес у обучающихся.

Наряду с положительными результатами в работе имеются недостатки:

- недостаточно ведется работа по обобщению положительного опыта учителей;
- недостаточно используются элементы инновационных педтехнологий;
- недостаточно высокий уровень анализа и самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся.

Необходимо, чтобы самообразовательная подготовка учителей всегда имела выход на коллектив, т.е. имела реальный практический результат. Необходимо усилить работу методических объединений по поиску, обобщению ППО и его распространению. Это поможет поднять не только уровень МР в школе, но и напрямую должно отразиться на результатах обучения и воспитания учащихся.

Для обеспечения успеха в руководстве методической службой в школе необходимо более глубоко и с полным пониманием использовать самоанализ педагогических процессов и формирование умения обобщать опыт своей образовательной деятельности. Такая работа по усвоению знаний, умений и навыков педагогического самоанализа, проводимая на семинарах по обобщению ПО, показывает, что самоанализ педагогической деятельности является основным инструментом внутреннего мониторинга, который дает возможность отследить ход и результаты собственной деятельности.

Цель и задачи на 2019-2020 учебный год.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- Продолжить работу над методической темой школы.

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.

- Создать необходимые условия для методического сопровождения в ходе реализации ФГОС.

- Использовать инновационные технологии для активизации познавательной деятельности обучающихся и повышения качества образования.

- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования.

- Активизировать работу по участию в конкурсах педмастерства, выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Анализ работы МО учителей

Каждое МО работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности прежде всего ориентировалось на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

Методические темы предметных МО:

Естественно-математичекий цикл –

«Педагогические технологии как ресурс развития качества образования по предметам естественно - математического цикла в условиях перехода на ФГОС»

Гуманитарный цикл –

«Развитие и совершенствование новых организационно-методических моделей, обеспечивающих повышение качества образования в условиях введения ФГОС»

Начальные классы –

«Формирование творческого потенциала учителя и младшего школьника, повышение эффективности качества образования в начальной школе в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС»

Классные руководители –

«Современный подход воспитательного процесса в условиях ФГОС второго поколения»

С целью реализации задач, поставленных в плане МР, регулярно, 1-2 раза в четверть, проводились заседания МО учителей-предметников, где рассматривались вопросы работы МО.

В своей работе ШМО занимались:

- сбором и обобщением материалов о работе учителей – предметников;
- разработкой и организацией выполнения планов работы МО;
- подготовкой к проведению семинаров, педсоветов;
- на заседаниях изучались материалы о новых педагогических технологиях;
- составлялись графики проведения открытых уроков;
- обсуждались посещенные уроки;
- анализировалось качество знаний по предметам;
- заслушивались отчеты о работе учителей по самообразованию;
- вырабатывались пути устранения выявленных в ходе различных проверок недостатков;
- обсуждались формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- подготовка обучающихся к сдаче экзаменов в 9 классе;
- методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- требования к ведению журналов, оформлению письменных работ по предметам;
- организация и проведение предметных недель;
- рассматривались вопросы повышения профессионального мастерства учителей – предметников;
- вопросы аттестации;
- вопросы предупреждения неуспешности в обучении и работе с детьми с повышенной учебной мотивацией.

4) Внеклассная работа по предметам

Традиционным видом внеклассной работы является проведение предметных недель. Внеклассная работа в виде проведения предметных недель является мощным стимулом повышения мотивации школьников к учению. Поэтому всем ШМО следует включить в планы работы обязательное их проведение, более тщательно продумывать сроки проведения, ответственных за их подготовку, развивать систему внеклассной работы с обучающимися различного уровня подготовки с целью создания такой атмосферы в процессе обучения, где каждый ученик мог бы реализовать свои способности.

Формы организации методической работы (традиционные(предметные недели, семинары, открытые уроки)/инновационные)

Реализация поставленных выше задач была организована через следующие формы методической работы:

- Тематические педсоветы
- Заседания методического совета
- Заседания методических объединений
- Работа по самообразованию
- Посещение открытых уроков, анализ урока присутствующими на нем, самоанализ проведенного урока, взаимопосещение уроков и их анализ
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг
- Создание методической копилки учителя
- Работа учителя в сетевых сообществах, на сайте, общение на форумах в сети Интернет
- Индивидуальные консультации по УВР
- Обучение на курсах повышения квалификации
- Аттестационная кампания.

Работа, выполненная членами МО:
- сформирован банк данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах;
- разработаны предложения по проведению предметных недель;
- подготовлены наградные материалы;
- составлены характеристики-представления на аттестуемых учителей;
- заслушаны отчеты учителей по самообразованию;
- пополняются методические копилки, портфолио предметников.
-учителя готовы к работе в сетевых сообществах

В педагогическом коллективе достаточно серьезное внимание уделяется самообразованию учителей, методической учебе. Систематический контроль за реализацией этого направления деятельности педколлектива осуществляет зам. директора по УВР через систему анкет, собеседований.

Методические темы по самообразованию, над которыми работают учителя, соответствуют методической теме школы – использованию разных методик, методов, приемов, форм, технологий с целью повышения качества ЗУН обучающихся. Темы самообразования, предложенные учителям на выбор, были обсуждены на ШМО, МС.
Повышению педагогической компетентности способствовали и помогали:
- школьные методические объединения учителей
- творческие группы
- семинары для предметников
- конкурсы педагогического мастерства
- взаимопосещение уроков
- наставничество в различных его формах

Если говорить об умении учителей определять цели своей работы, то необходимо отметить, что практически все владеют этими навыками. Ведь не умея определять цели, невозможно

планировать работу, использование форм и методов на реализацию этих целей. Генеральная цель для всех – обеспечить усвоение каждым учащимся учебных государственных программ; кроме генеральной цели каждый для себя определил конкретные цели в конкретном классе.

Ставя перед собой цели, учителя определяли методы, формы и приемы их реализации:

1.Индивидуальный подход
2.Уровневая дифференциация
3.Эффективное использование школьного компонента
4.Использование дополнительной литературы
5.Уроки разных типов
6.Игровые технологии
7.Технологии критического мышления
8.Использование компьютерных технологий
9.Использование ТСО
10.Использование проектной методики
11.Взаимодействие с родителями
12.Использование творческих способностей обучающихся.

Анализируя причины, мешающие достичь поставленных целей, связанные с невозможностью их полной реализации учителя называют следующие причины и работают над их устранением:

- отсутствие заинтересованности родителей в успешном усвоении их детьми знаний, отсутствие родительского контроля;
- низкая учебная мотивация обучающихся;
- низкий общий уровень развития обучающихся;
- невозможность найти индивидуальный подход к конкретному ученику;
- неумение, нежелание учащегося услышать учителя, пойти навстречу;
- невладение дисциплиной на уроке;
- отсутствие у учащихся определенных навыков;
- неоправданные пропуски уроков со стороны обучающихся;
- отсутствие необходимого оборудования в кабинете, метод. пособий;
- отсутствие навыка самостоятельной работы при выполнении заданий на уроке и дома;
- недостаточная работа с родителями.

Многие причины могут быть устранены при заинтересованности их устранить самого учителя, не ожидающего, что кто-то за него это сделает.

Материально-техническая база

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	1	56	53	35
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	2	55	52	34
планшетные компьютеры	3	1	1	1
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	4	19	19	8
имеющие доступ к Интернету	5	19	19	8
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	6	0	0	0
поступившие в отчетном году	7	0	0	0
Электронные терминалы (инфоматы)	8	0		
из них с доступом к ресурсам Интернета	9	0		
Мультимедийные проекторы	10	5		
Интерактивные доски	11	2		
Принтеры	12	8		
Сканеры	13	1		
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	5		
Ксероксы	15	1		

Библиотека школы

Формирование и использование библиотечного (книжного) фонда

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем фондов библиотеки – всего (сумма строк 06–09)	1	534	0	5826
из него: учебники	2	534	0	3814
учебные пособия	3	0	0	12
художественная литература	4	0	0	1800
справочный материал	5	0	0	200
Из строки 01: печатные издания	6	534	0	5826
аудиовизуальные документы	7	0	0	0
документы на микроформах	8	0	0	0
электронные документы	9	0	0	0

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки

Наименование показателей	№ строки	Всего
1	2	3
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	1	9
в том числе оснащены персональными компьютерами	2	1
из них с доступом к Интернету	3	1
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, человек	4	136
Число посещений, человек	5	1141
Наличие электронного каталога в библиотеке (укажите соответствующий код: да — 1; нет — 0)	6	0
Количество персональных компьютеров, единиц	7	1
Наличие в библиотеке (укажите соответствующий код: да — 1; нет — 0): принтера	8	1
сканера	9	0
ксерокса	10	0
стационарной интерактивной доски	11	0
многофункционального устройства (МФУ, выполняющего операции печати, сканирования, копирования)	12	1

Психологическая служба школы

Деятельность школьного педагога-психолога строилась в соответствии с утвержденным годовым планом и должностными обязанностями, с учетом задач, определенных общешкольным планом учебно-воспитательной работы.

Основные цели:

1. Обеспечение психического и личностного развития детей в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.
2. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, выработке необходимых УУД в соответствии с ФГОС, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.
3. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
4. Содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании учащихся, а также формирование у них принципов взаимопомощи, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Поставленные задачи на 2019 учебный год:

1. Осуществление психологического сопровождения учащихся 1-9-х классов с учетом профессиональных и этических норм;
2. Создание социально-психологических условий с целью успешного взаимодействия с детьми «группы риска»;
3. Содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности;
4. Консультативно-диагностическая, коррекционная, профилактическая помощь в условиях образовательного учреждения;
5. Определение путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и психическом самочувствии;
6. Формирование у учащихся потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании;
7. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся.

Консультативная работа велась по запросам педагогов, учеников, родителей. Проблемы, затронутые на консультациях, имели следующее направление:

-поведенческие;
-эмоциональные;
-проблемы воспитания;
-проблемы отношений с родителями, педагогами, одноклассниками;
-проблемы обучения;
-снижение успеваемости;
-тревожность перед выпускными экзаменами.

Диагностическая работа проводилась по намеченному плану, а также в соответствии с запросами педагогов, учеников, родителей. Групповые исследования были проведены в следующих классах, с помощью следующих методик:

Класс	Методика
9	Анкетирование жизненного и пространственного самоопределения
8	«Карта интересов» (в рамках предпрофильного обучения)
9	Тест Айзенка
9	«Мотивация достижений»
9	Карта самооценки собственных успехов и неудач»
9	Карта самостоятельного выбора профиля»
5	Тест Филипса
8	Изучение проблемы наркомании
6-9 классы	Диагностика умственного развития

В индивидуальной работе с учащимися использовались следующие методики: «Дом-дерево-человек», «Моя семья», «Мотивация обучения», «Кактус».

На что были направлены индивидуальные занятия:

1. Знакомство, развитие речевой, мыслительной деятельности.
2. Развитие внимания.
3. Развитие образного мышления, воображения.
4. Развитие восприятия пространства, мыслительной деятельности.

Профориентационная работа

В I полугодии 2019-2020 учебного года в IX классах был проведен курс под редакцией И.С.Лисюткиной «В поисках своего призвания». Программа курса рассчитана на 8 часов.

Цели курса:

- актуализация процесса профессионального самоопределения за счет специальной организации деятельности учащихся, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда;
- развитие у девятиклассников способности профессиональной адаптации в современных экономических условиях.

Задачи курса:

- повысить уровень психологической компетентности учащихся за счет приобретения соответствующих знаний и умений, расширения границ самовоспитания, пробуждения потребности в самосовершенствовании;
- сформировать положительную социальную установку, уверенность в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии;
- ознакомить со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- обеспечить учащимся возможность соотносить свои склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему индивидуальной и групповой работы.

В Рамках данного курса проводилась диагностика учащихся, по результатам которой устраивались диспуты, дискуссии, профигры, составлялись индивидуальные карты интересов. Диагностика позволила узнать девятиклассникам свою профессиональную ориентированность, понять, в какой сфере они смогут самореализоваться и быть конкурентноспособными. В ходе обсуждения вопросов, связанных с мотивами выбора профессии, с профессиональными планами, с анализом типичных ошибок при выборе профессии, учащиеся научились соотносить свои интересы и способности с требованиями современного рынка кадров, научились взаимодействовать в коллективе. Кроме того, знакомство учащихся с множеством современных профессий и спецификой профессиональной деятельности в условиях современных рыночных отношений позволит в дальнейшем не допустить ошибки при определении своего профессионального пути.

Существование данного элективного курса является актуальным, так как формирует

у подростков положительную социальную установку и уверенность в своих силах, открывает новые пути для самосовершенствования и саморазвития, помогает в выборе профессии, которая позволит наиболее полно реализоваться и быть востребованным в профессиональной сфере.

Просветительская работа.

- Выступление педагога-психолога на родительских собраниях.
- Беседы с допризывниками о построении дальнейшего жизненного маршрута.
- Тренинги по программе «Все, что тебя касается».
- Психологическая подготовка к сдаче ГИА.

Выявленные по результатам самообследования проблемы.

Несмотря на то, что 2019 год получился насыщенным, разнообразным, интересным, имеются нерешенные проблемы, а именно:

- менее 40% качество обученности в основной школе;
- наличие затруднений по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
- низкая доля педагогов, обобщающих свой опыт в виде печатных работ и выступлений на мероприятиях различных уровней.
- наличие детей «группы риска». Рост числа неблагополучных семей.

Приоритетные направления развития школы на 2019 год.

Эффективное решение проблем современного образования на уровне школы возможно лишь при условии программно-целевого управления её развитием, которое позволяет рассматривать школу как систему, обеспечивающую высокий уровень качества образования. Изменения, происходящие в социально-экономической жизни страны, в частности, переход от индустриального общества к информационному, обуславливают необходимость качественных изменений и в школьном образовании. Знаниево-ориентированная система образования, формирующая «человека знающего», в настоящее время уступает место компетентностному подходу, формирующему «человека деятельного».

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года стратегическая цель государственной политики в образовании – это повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Отличительная особенность новой модели образования состоит в том, что система образования в первую очередь должна ориентироваться на потребителей образовательных услуг, должна быть гибкой и полностью отвечать идее непрерывного образования. Опыт и школьные традиции с одной стороны и социальные запросы – с другой, обуславливают выбор основных направлений развития МБОУ: Мичуринская ООШ:

– конкретизацию педагогических условий для развития учащихся на всех ступенях образования в рамках одного образовательного комплекса, ориентированных на максимальное удовлетворение запросов родителей на полноценное обучение, развитие и воспитание каждого ребенка в соответствии с его желаниями и возможностями;

– повышение престижа ОУ, реальное закрепление за последним статуса приоритетного учреждения, создающего и реализующего педагогические условия непрерывного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

К важнейшим целевым индикаторам школы, обеспечивающих ее развитие, относятся:

✓ ***качество образования*** в школе как динамическое соответствие современным запросам со стороны всех заинтересованных субъектов – непосредственных и опосредованных заказчиков;

✓ ***улучшение имиджа и повышение конкурентоспособности*** школы в образовательной среде;

✓ ***привлечение средств в бюджет школы***;

✓ ***внедрение инноваций*** в образовательный процесс, а также создание новых форм реализации открытости образования.

В качестве индикаторов оценки ***качества образования*** в школе принимается:

- личностная результативность, касающиеся различных сторон образовательного и личностного развития учащегося;
- сформированность целостного образовательного пространства (социально-психологические показатели состояния образовательного пространства как поля самореализации личности);
- ход инновационных процессов в образовательном учреждении (достижение целей, поставленных в национальных и государственных программах развития);
- становление системы полноценной социализации и воспитания (количество видов и качество социально и личностно значимой деятельности);
- развитие информатизации (эффективность внедрения компьютерных технологий в различные виды образовательной деятельности);
- эффективность управления (выполнение принятых решений, упорядоченность действий, качество системы информации и др.);
- эффективность психолого-педагогического сопровождения учебного процесса;
- развитие культуры.

В качестве индикаторов оценки ***имиджа и конкурентоспособности*** в школе принимается:

- разработка свода правил и неукоснительное следование им всеми членами коллектива;
- постоянное саморазвитие коллектива, объединённого общим делом;
- создание и культ собственного стиля, соблюдение преемственности, соблюдение коллективной чести;
- дисциплина, воспитание трудовых и бытовых навыков;
- формирование детского коллектива;
- формирование и поддержка коллективных традиций;
- наличие атрибутов: девиз, форма одежды и др.
- сформированный образ руководителя-профессионала, лидера, яркой личности, увлеченной, обладающей неформальным авторитетом, способной вдохновить коллектив на достижение высокой цели;
- качество образовательных услуг;
- наличие и функционирование детских общественных организаций;
- педагогическая, социальная и управленческая компетентность сотрудников;
- связи школы с различными социальными институтами, высшими учебными заведениями и т.д.;
- забота администрации об оказании своевременной актуальной помощи отдельным участникам образовательного процесса (тем или иным ученикам, молодым специалистам, испытывающим затруднения родителям и пр.);

В качестве индикаторов оценки ***привлечения средств в бюджет*** в школе принимается:

- увеличения количества платных образовательных услуг;
- наличие спонсорской поддержки.

В качестве индикаторов оценки ***внедрения инноваций*** в школе принимается:

- создание профильных дистанционных курсов учителями-предметниками и вовлеченность в дистанционное обучение учащихся школы;
- использование системы дистанционного обучения при реализации образовательных и дополнительных образовательных программ школы, проектной деятельности, внеурочной занятости учащихся;

- создание страниц учителей-предметников на сайте школы;
- систематическая работа по выставлению оценок в электронный журнал.

Цель развития школы: создание условий для устойчивого развития школы как современного конкурентоспособного учреждения, предоставляющего качественные образовательные услуги и обеспечивающего разностороннее развитие личности учащихся с учетом их потребностей и возможностей.

Для реализации концептуальной идеи развития образовательной системы школы и поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

1) создание условий организации образовательного и воспитательного процесса для успешного освоения федеральных стандартов нового поколения в соответствии со стратегией образования в интересах устойчивого развития;
2) обеспечение информационной открытости ОО и доступности образования для всех участников образовательного процесса и социальных партнеров;
3) создание высокопрофессионального коллектива педагогов, соответствующего современным профессиональным стандартам, способного к саморазвитию и самообразованию на протяжении всей профессиональной деятельности для создания ситуации профессионального успеха;
4) создание условий для партнерского взаимодействия с родителями, общественными организациями, учреждениями социальной сферы;
5) расширение спектра современных образовательных технологий, форм и методов обучения, применяемых в образовательном процессе;
6) создание условий для эффективного управления ресурсами школы, информатизация школьной инфраструктуры;
7) расширение спектра образовательных услуг;
8) системный мониторинг удовлетворенности учащихся и их родителей происходящими изменениями;
9) создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности каждого учителя и ученика;
10) формирование модели конкурентоспособной школы.
11) развитие имиджа школы как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего качественное гармоничное образование;
12) Усиление сотрудничества с социальными партнерами для решения актуальных проблем образовательного процесса;
13) развитие системы профильного дистанционного обучения.
14) проводить всестороннее, глубокое изучение личности учащихся и создавать максимально благоприятные условия для реализации ее творческого потенциала;
15) приобщать к ведущим духовным ценностям, культурному наследию своего народа;
16) Развивать способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
17) развивать потребность в здоровом образе жизни.
18) учителям-предметникам повышать свою квалификацию, активно участвовать в конкурсах различного уровня, применять в практике инновационные образовательные технологии по организации воспитательной деятельности;
19) создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по освоению ФГОС второго поколения;
20) координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным технологиям;
21) повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Систематизировать подготовку учащихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня;

22) совершенствовать работу по эффективному использованию материально-технической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Обеспечить и поддерживать работу локальной школьной сети, использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы. Проведение мероприятий по внедрению проекта «Электронная столовая», совершенствовать реализацию школьного проекта «Электронный дневник».

23) продолжить работу по созданию и совершенствованию программ духовно-нравственного развития, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни и формирования универсальных учебных действий (УУД) на ступени начального и основного общего образования.

Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем. Основные направления и перспективы развития МБОУ: Мичуринская ООШ на 2020 год.

В целях обеспечения высокого качества образования в школе, соответствия уровня образовательных услуг запросам общества и государства, коллективу школы и родительской общественности в 2019 году необходимо сконцентрировать внимание на следующих приоритетных направлениях деятельности:

1. Продолжение работы по совершенствованию кадровой политики, поднятию престижа учительской профессии, обеспечению социальной гарантии педагогов в соответствии с Проектом Министерства образования и науки РФ «Модернизация региональных систем общего образования».
2. Обновление содержания образования в рамках введения ФГОС, переориентация образовательного процесса на овладение учащимися предметными, ключевыми и надпредметными компетенциями.
3. Повышение продуктивности системы аттестации и контроля за качеством обучения.
4. Сохранение контингента школьников до получения ими основного общего образования.
5. Усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование гражданственности, нравственности, патриотизма.
6. Реализация социальной защиты учащихся и воспитанников. Усиление мер по борьбе с безнадзорностью, асоциальным поведением учащихся.
7. Формирование эффективных нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования ресурсов.
8. Отработка технологии подготовки к ГИА.
9. Реализация всероссийского Проекта Концепции по развитию математического образования.
10. Развитие общественного участия в управлении школой.
11. Совершенствование процедуры аттестации педагогических кадров и реализация Проекта «Профессиональный стандарт».
12. Развитие инфраструктуры школы.
13. Совершенствование содержания, форм и методов образования.
14. Совершенствование системы управления образовательным процессом.
15. Совершенствование системы ВШК, введение в ВШК мониторинга личностного роста.
16. Реализация разных форм обучения (в том числе дистанционных).
17. Создание условий для роста профессионального мастерства и творческой активности педагогов.
18. Систематическое проведение дней открытых дверей.
19. Внедрение дистанционного обучения.
20. Мониторинг образовательных потребностей учащихся и их родителей.
21. Развитие системы договорных отношений с учреждениями образования, общественными организациями, предприятиями и организациями, обеспечивающими помощь в допрофессиональной подготовке учащихся.

22. Участие учащихся школы в олимпиадах, конференциях, конкурсах, проводимых другими образовательными учреждениями; разработка модели непрерывного образования от детского сада до ВУЗа, ССУЗа.
23. Повышение уровня защищённости школы, улучшение и оздоровление условий образовательного процесса.
24. Педагогическая поддержка семейного воспитания и активное включение семьи в деятельность школы.

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Показатели	Кол-во	Ед. измер.
1.	***Образовательная деятельность***		
1.1.	Общая численность учащихся (на 31.12.2019)	119	чел.
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	67	чел.
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	52	чел.
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0	чел.
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	33	чел.
		28	%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3.8	балл
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3.6	балл
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0	балл
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0	балл
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	чел.
		0	%
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0	чел.
		0	%
1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0	чел.
		0	%
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0	чел.
		0	%
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0	чел.
		0	%
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0	чел.
		0	%
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0	чел.
		0	%
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0	чел.
		0	%
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших	119	чел.

	участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	100	%
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	119 30	чел. %
1.19.1	Регионального уровня	3 0,27	чел. %
1.19.2	Федерального уровня	82 7,5	чел. %
1.19.3	Международного уровня	24 2.2	чел. %
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 0	чел. %
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 0	чел. %
1.22.	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 0	чел. %
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 0	чел. %
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11	чел.
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8 72,7	чел. %
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 72,7	чел. %
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 27,2	чел. %
1.28.	Численность/удельный 3 численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 27,2	чел. %
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2 18,1	чел. %
1.29.1	Высшая	0 0	чел. %
1.29.2	Первая	2 18,1	чел. %
1.30.	*Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:*		
1.30.1	До 5 лет	2 18,1	чел. %

1.30.2	Свыше 30 лет	2	чел.
		18,1	%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1	чел.
		9,1	%
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2	чел.
		18,1	%
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или инойосуществляемойвобразовательнойорганизации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11	чел.
		100	%
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов,вобщейчисленностипедагогическихи административно-хозяйственных работников	11	чел.
		100	%
2.	***Инфраструктура***		
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,47	ед.
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической Литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	5826	ед
		48,9	ед.
2.3.	Наличиевобразовательнойорганизацииэлектронного документооборота	Нет	Да/нет
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да	Да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да	Да/нет
2.4.2	С медиатекой	Да	Да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да	Да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да	Да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да	Да/нет
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 4 Мб/с), в общей численности учащихся	119	чел.
		15,9	%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	16	кв.м

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений учащихся.